

A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar
6/2008 (X.15) DU számú dékáni utasítása
A szakirányú továbbképzések kari felvételi eljárásának szabályairól

A Pécsi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzatnak a mesterképzés, valamint a szakirányú továbbképzés felvételi rendjéről szóló 7/b számú melléklete – a továbbiakban Szabályzat – 5.§(1), 30.§ rendelkezései alapján a szakirányú továbbképzési szakok felvételi eljárásának lebonyolítása a képzésért felelős kar feladata, ezért ennek a Természettudományi Karra vonatkozó részletes szabályait 2008. október 15. napjával az alábbiak szerint állapítom meg.

1.§ (1) Szakirányú továbbképzési szak (a továbbiakban: szak) akkor indítható a karon, ha a Kari Tanács a szak indítását támogatta és elfogadta a szak ajánlott tantervét, továbbá a szakot az Oktatási Hivatal nyilvántartásba vette.

(2) A szak ajánlott tantervét a szak tervezett indítását megelőzően a Kari Tanács elfogadja el. Szeptemberi indítás esetén ennek a határideje a megelőző tanév februári Kari Tanácsi ülése, februári indítás esetén ugyanazon tanév első Kari Tanácsi ülése.

(3) A térítési díjat a szak tervezett indítását megelőzően a Kari Tanács a Vezetői Értekezlet indítványa alapján állapítja meg. A megállapítás határidői megegyeznek a (2) bekezdés határidőivel.

(4) A (2) bekezdés rendelkezései alkalmazandók a tantervmódosításra is.

2.§ (1) Azon a szakirányú továbbképzési szakon hirdethető meg felvételi, amelyik „A szakirányú továbbképzésekről szóló tájékoztató“-ban (a továbbiakban: a Tájékoztató) szerepel.

(2) A Tájékoztató tartalmazza a felvételi követelményeket, a minimális létszámot, a költségtérítés összegét és a szak hivatalos megnevezését, a képzés helyszínét.

(3) A Tanulmányi Osztály (a továbbiakban: a TO) a Tájékoztató megjelenésével egyidőben a karon szokásos módon nyilvánosságra hozza ezeket az információkat.

(4) A Tájékoztató és a TO honlapján történő közzététel mellett a képzésért felelős Intézet a szakirányú továbbképzési szak felvételét egyéb fórumokon meghirdetheti a dékán egyidejű tájékoztatása mellett. Az egyéb fórumon meghirdetés költsége az Intézetet terheli.

3.§ (1) A Tájékoztatóban közzétett felvételi követelmények teljesítésének számonkérésért a képzésért felelős Intézet igazgatója felel.

(2) A minimális létszám alakulását a TO figyelemmel kíséri. Amennyiben a képzésre jelentkezők száma a Tájékoztatóban szereplő minimumot nem éri el, erről jegyzékben tájékoztatja az intézetigazgatót és a dékánt.

(3) Amennyiben a képzésre jelentkezők száma a Tájékoztatóban szereplő minimumot nem éri el, a képzés indítását az intézetigazgató – a tényállás kivonatos ismertetése mellett, valamint rövid indokolással ellátva – írásban kezdeményezi. A szak indításáról a Dékán dönt, határozatát az intézetigazgató és a TO részére haladéktalanul megküldi.

4.§ (1) a Szabályzat 31.§ (5) szerint a szakirányú felvételi vizsgákért eljárási díj jár. A felvételi eljárási díj mértékét a Dékán állapítja meg.

(2) A felvételi eljárás díját a jelentkezéssel egyidőben kell megfizetni, a TO-n beszerezhető készpénz átutalási csekken.

(3) A megfizetett eljárási díj nem igényelhető vissza.

5.§ (1) A felvételi eljárás adminisztrációját - az esetleges szakmai felvételi vizsgát kivéve - teljes egészében a TO bonyolítja le.

(2) Szakmai felvételi vizsga akkor szervezhető, ha a Tájékoztatóban felvételi követelményként közzétételre került.

(3) A jelentkezőkkel a kapcsolatot a TO tartja, elektronikus, és hagyományos (postai) úton. A jelentkezők adatait a PTE Adatvédelmi szabályzatának megfelelően a TO kezeli.

6. § (1) A jelentkezésről személyi tasak készül, amely tartalmazza a jelentkezési lapot, és a mellékletként a jelentkező által beküldött dokumentumokat. A tasak a TO irattárában kerül a felvételi eljárás időtartamára, és csak a szakmai felvételi vizsga idejére adható át a vizsgát lebonyolító felvételiztető bizottságnak.

(2) A jelentkezés módjáról és határidejéről a Szabályzat rendelkezik.

(3) A jelentkezési lap a TO-n szereztethető be, és a TO-ra kell benyújtani. Más szervezeti egységhez beérkező jelentkezési lapot haladéktalanul továbbítani kell a TO-ra.

7.§ (1) A felvétel sikeres szakmai felvételi vizsgához köthető. Ez a vizsga lehet alkalmassági vizsga, szakmai elbeszélgetés, vagy egyéb vizsga.

(2) Ha szakmai felvételi vizsga sikeres teljesítése szükséges a felvételhez, annak időpontjáról a TO értesíti a jelentkezőket. Egyéb esetben a benyújtott dokumentumok alapján, a Szabályzatban rögzített szempontok szerint kerülnek a jelentkezők rangsorolásra a TO által.

(3) A felvételi vagy felvételt elutasító határozatot a TO készíti és juttatja el a jelentkezőknek.

8.§ (1) A felvett a TO rögzíti az Egyetem tanulmányi rendszerében (ETR). A felvételi határozattal egyidejűleg a TO tájékoztatja a felvett a jogviszony létesítésével kapcsolatos kötelezettségeikről és hozzáférést biztosít számára az ETR-hez.

(2) A jogviszonyt nem létesítők törlésre kerülnek az ETR-ből.

9.§ (1) Szakirányú továbbképzési szak képzése a Kar székhelyén szervezhető. Ettől eltérő helyszínen oktatni a Dékán hozzájárulásával lehet. A dékáni hozzájárulást az Intézetigazgató szerzi be.

(2) A Kar székhelyétől eltérő helyszínen oktatás lehetősége a Tájékoztatóban megjelölésre kerül.

10. § A jelen utasítás a Kari Tanács általi vélemény-nyilvánítást követően, a kihirdetés után, 2008. október 15. napján lép hatályba.

Pécs, 2008. szeptember 22. napján.

Dr. GERESDI István
Dékán

Záradék: A Pécsi Tudományegyetem Természettudományi Kar Kari Tanácsa az utasítást 2008. október 15-dikei ülésén a **TTK/2008. (X. 15.) KT** számú határozatával támogatásáról biztosította.

Pécs, 2008. október 15. napján