

A kötelező szakmai gyakorlat teljesítése kapcsán, kérem, hogy az alábbi útmutató szerint járjanak el. Az egybefüggő 6 hetes szakmai gyakorlatot kétféleképpen lehet teljesíteni.

1. KÜLSŐ SZAKMAI GYAKORLAT

Külső szakmai gyakorlat esetében a hallgató választhat az ajánlott intézmények közül (1. táblázat), illetve a szakmai gyakorlati felelős felé jelezheti ettől eltérő igényét is. A külső szakmai gyakorlat elismeréséhez szükséges papírok megtalálhatók a Tanulmányi Osztály honlapján. Ezeknek a web-linkje alább kattintható.

Ajánlott gyakorlati helyek

Önkormányzatok, polgármesteri hivatalok (településüzemeltetési és építészeti területek)
Megyei Önkormányzati Hivatalok Területfejlesztési Osztályai
Megyei Kormányhivatalok és szervezeti egységei
(pl. Élelmiszerlánc-biztonsági, Növény- és Talajvédelmi Főosztályok, Építésügyi, Hatósági, Oktatási és Törvényességi Felügyeleti Főosztályok, Foglalkoztatási Főosztályok, Földhivatali Főosztályok, Földművelésügyi és Erdőgazdálkodási Főosztályok, Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztályok, Járási Hivatalok)
Terület- és településfejlesztéssel foglalkozó nonprofit és forprofit szervezetek
Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságok
Magyar Államkincstár (település- és területfejlesztési források felhasználása)
Nemzeti Park Igazgatóságok
Megyei Kereskedelmi- és Iparkamarák (területfejlesztési, szakképzési, innovációs és kereskedelmi területek)
Környezetvédelmi, földtani, hidrogeológiai, talajmechanikai, víz- és talajkémiai kutatással, tervezéssel foglalkozó szervezetek
Utazási irodák

Ha már kiválasztották a megfelelő helyet: [A TTK szakmai gyakorlati oldala](#)

Itt két dokumentumot találnak, amelyek kitöltéséhez alább olvashatnak útmutatót.

- a) [Adatlap szakmai gyakorlatra jelentkezéshez és befogadó nyilatkozat](#)
- b) [Igazolás a szakmai gyakorlat teljesítéséről](#)

a) Az Adatlapot külső gyakorlat esetében a gyakorlat megkezdése előtt minimum 30 nappal le kell adni! Az adatlap esetében a felső, HALLGATÓRA vonatkozó cellákat a hallgatónak kell kitöltenie. A szakmai gyakorlat helye a kiválasztott fogadó intézmény. A szakmai gyakorlat ideje: egybefüggő 6 hét.

- Ez alatt szükséges megadni újra a fogadó intézmény nevét és pontos címét.
- Ezt követi a kapcsolattartó neve: ide kell írni az intézmény vezetőjének a nevét, telefonszámát és email-címét. A szerződéssel a TTK őt fogja megkeresni. A külső konzulens ez esetben az lesz, aki közvetlenül foglalkozik majd a hallgatóval az intézményben.

- Az intézeti felelős (PTE) részénél Tésits Róbert aláírása fog szerepelni.
- A duplakeretes BEFOGADÓ NYILATKOZATot (a gyakorlati hely tölti ki) az intézményvezető tölti ki és írja alá.

(Ebben az esetben további kérés, hogy a Befogadó nyilatkozat aláíratásakor a hallgató érdeklődjön meg, hogy vannak-e a gyakorlólhelyen járványügyi előírások, amelyeket be kell tartani.)

- b) A másik dokumentum, az Igazolás** esetében a Hallgatói táblázat adatai megegyeznek az Adatlapban foglalt tartalmakkal. Ezt is a hallgató tölti ki előre.

A hallgató szakmai gyakorlatának értékelése már a külső konzulens feladata, ezt vele töltesse ki. Ez magában foglalja a hallgató által végzett munka rövid leírását, a hallgató feladatvégzésének és munkafegyelmének szöveges értékelését is a megadott cellákban, boxokban. A munkahelyi vezető aláírásánál a befogadó intézmény vezetőjének kézjegyre lesz szükség. Az intézeti felelős (PTE) részénél Tésits Róbert aláírása fog szerepelni.

2. BELSŐ SZAKMAI GYAKORLAT

Lehetőség van **belső szakmai gyakorlat** teljesítésére is. A belső szakmai gyakorlat elismeréséhez szükséges papírok megegyeznek a hivatalos, Tanulmányi Osztály honlapján megtalálhatókkal. Ezeknek a web-linkje alább kattintható. Ezek segítségével a témavezetők és tanszékvezetők is le tudják igazolni a gyakorlatokat. Jelen helyzetben mindezt elektronikusan is elfogadjuk, kinyomtatott, aláírt, visszaskennelt formában.

Itt is a TTK szakmai [gyakorlatokra vonatkozó oldaláról](#) érdemes elindulni

Itt két dokumentumot találnak, amelyek kitöltéséhez alább olvashatnak útmutatót.

a) [Adatlap szakmai gyakorlatra jelentkezéshez és befogadó nyilatkozat](#)

b) [Igazolás a szakmai gyakorlat teljesítéséről](#)

- a) Az Adatlap esetében** a felső, HALLGATÓRA vonatkozó cellákat a hallgatónak kell kitöltenie. A szakmai gyakorlat helye belső gyakorlat esetében: PTE TTK Földrajzi és Földtudományi Intézet, tanszék megjelölésével. A szakmai gyakorlat ideje: egybefüggő 6 hét.

- A fogadó intézmény neve: PTE TTK FFI
- Címe: 7624 Pécs, Ifjúság u. 6.
- Kapcsolattartó neve: ide kell írni a belső konzulens, vagy tanszékvezető nevét.
- Külső konzulenshez ez esetben nem kell írni semmit.
- Az intézeti felelős (PTE) részénél Tésits Róbert aláírása fog szerepelni.

A duplakeretes BEFOGADÓ NYILATKOZATot (a gyakorlati hely tölti ki) az illetékes tanszékvezető tölti ki és írja alá.

b) A másik dokumentum, az Igazolás esetében a Hallgatói táblázat adatai megegyeznek az Adatlapban foglalt tartalmakkal. Ezt is a hallgató tölti ki előre.

A hallgató szakmai gyakorlatának értékelése már a belső konzulens feladata, ezt vele töltesse ki. Ez magában foglalja a hallgató által végzett munka rövid leírását, a hallgató feladatvégzésének és munkafegyelmének szöveges értékelését is a megadott cellákban, boxokban. A munkahelyi vezető aláírásánál a tanszékvezető kézjegyre lesz szükség. Az intézeti felelős (PTE) részénél Tésits Róbert aláírása fog szerepelni.

Pécs, 2022. január. 17.

Dr. habil Tésits Róbert
egyetemi docens
szakmai gyakorlati felelős

