

A Fizika Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.), az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, valamint a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a kapcsolódó hatályos jogszabályok, a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata, a Magyar Akkreditációs Bizottság (továbbiakban: MAB) és az Országos Doktori Tanács (továbbiakban: ODT) határozatai alapján a Természettudományi Doktori Tanács (a továbbiakban Doktori Tanács) a Fizika Doktori Iskola (továbbiakban Doktori Iskola) szervezetének és működésének meghatározására az alábbi szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja:

A szabályzat hatálya

1. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Doktori iskolára, a Doktori iskolában:

- a) a doktori a képzésben és a doktori fokozatszerzési eljárásban részt vevő oktatókra és kutatókra,
- b) a doktori képzés adminisztrációját és a tanulmányi ügyek ellátását végző munkavállalókra (továbbiakban: doktori adminisztráció),
- c) doktori képzésben részt vevő hallgatókra (továbbiakban: doktorandusz vagy hallgató), az egyéni felkészülőkre, a doktorjelöltekre, és a doktorvárományosokra,
- d) a doktori képzésre felvételi kérelmet benyújtó jelentkezőre.

A Doktori Iskola jogállása

2. § (1) A Doktori Iskola elnevezése: Pécsi Tudományegyetem Fizika Doktori Iskola

(2) A Doktori Iskola elnevezése angolul: Doctoral School of Physics

(3) A Doktori Iskola székhelye: PTE – Fizikai Intézet, 7624, Pécs, Ifjúság útja 6.

(4) A Doktori Iskolában a doktori képzés és fokozatszerzés nyelve: magyar és angol.

(5) A Doktori Iskola azonosító száma: D172

(6) A Doktori Iskola a természettudomány tudományterületen akkreditált doktori képzést folytat, ezen tudományterülethez, ezen belül a fizikai tudományághoz tartozó kutatási téma anyagát kutatja és oktatja.

(7) A Doktori Iskola működéséhez legalább hét törzstag szükséges. A törzstagok több mint felének egyetemi tanári címmel kell rendelkeznie. Egy személy egyidejűleg csak egy doktori iskolában lehet törzstag.

A Doktori Iskola feladat- és hatásköre

3. § (1) A Doktori Iskola rendelkezik:

- a) a doktori képzésre és a doktori fokozat odaítélésére vonatkozó javaslattétel együttes jogával,
- b) a doktori képzés jogával, amely felöleli a vizsgáztatásban való részvétel, valamint oktatási foglalkozások tartásának jogát,

- c) működését meghatározó saját szabályzat kidolgozásának jogával és kötelezettségével,
- d) az Egyetemi Doktori Tanácsba (továbbiakban: EDT), valamint a Doktori Tanácsba való tagdelegálás jogával,
- e) a doktori képzésbe történő felvételi eljárás lebonyolításának jogával,
- f) a felsőbb szabályzatok által a Doktori Iskola hatáskörébe utalt, a nyelvismeret ellenőrzésének szabályozási jogával,
- g) kutatási területükön belül, témacsoportok vagy doktori programok (továbbiakban együtt: doktori program) meghatározásának a jogával.

A Doktori Iskola vezetője és programvezetői

4. § (1) Doktori Iskola vezetője a Pécsi Tudományegyetemmel (továbbiakban: Egyetem) teljes idejű munkaviszonyban álló, tudományos fokozattal, és MTA doktora címmel rendelkező törzstag egyetemi tanár lehet, aki kiemelkedő szakmai elismeréssel rendelkezik.

(2) A Doktori Iskola vezetőjét a Doktori Iskola egyetemi tanár törzstagjai közül a törzstagok többségének véleménye alapján, az EDT választja és a rektor nevezi ki legfeljebb ötéves időtartamra. A kinevezés többször is meghosszabbítható.

(3) A Doktori Iskola vezetője

- a) koordinálja a Doktori Iskola által folytatott szakmai tevékenységet,
- b) irányítja a Doktori Iskola tanácsának tevékenységét, felel a Doktori Iskola tanácsa által hozott döntések végrehajtásáért,
- c) képviseli a Doktori Iskolát,
- d) javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a Doktori Iskola fejlesztésére,
- e) dönt a hallgatók önköltségmérséklés, fizetési haladék engedélyezése iránt beadott kérelmeiről,
- f) kitűzi a Doktori Iskola éves minőségcéljait,
- g) dönt minden egyéb olyan kérdésben, amelyet egyetemi szabályozó a hatáskörébe utal.

(4) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezése megszűnik:

- a) a kinevezés lejártával,
- b) a hetvenedik életév betöltésével,
- c) visszavonással,
- d) lemondással,
- e) az Egyetemmel fennálló munkaviszony megszűnésével,
- f) a vezető halálával.

(5) A Doktori Iskola vezetőjének kinevezését a rektor az EDT véleményének kikérését követően visszavonhatja, amennyiben a Doktori Iskola vezetője a (3) bekezdésben meghatározott feladatait nem megfelelően látja el, illetve amennyiben a Doktori Iskola vezetésében legalább fél éven át akadályoztatva van. A kinevezés visszavonására javaslatot tehet a Doktori Iskola tanácsa, a Doktori Tanács, valamint az EDT.

(6) A Doktori Iskola az Egyetemi Doktori Szabályzat 4.§ (4) alapján kutatási témáján belül doktori programokat határoz meg. Ezek célja az összetartozó kutatási témák együttes kezelése, a témavezetők, valamint a doktoranduszok munkájának koordinálása, továbbá a minőségbiztosítási feladatok ellátása.

a) Programvezetők a doktori iskola MAB által akkreditált törzs tagjai lehetnek.

b) A programok tartalmára és megnevezésére a doktori iskola vezetője az illetékes vezetőkkel, valamint a FizDIT-vel egyeztetve tesz javaslatot a Doktori Tanácsnak.

c) A témavezetők által meghirdetett témák mindegyikét be kell sorolni valamelyik programba.

d) A programvezető figyelemmel kíséri az érintett doktoranduszok munkáját, a képzési és kutatási program teljesítése esetén a témavezető javaslatára a doktori iskola vezetőjével együtt dönt az abszolutórium kiállításáról.

A doktori iskola aktuális programjait, valamint vezetőik nevét a Képzési terv tartalmazza.

A Doktori Iskola tanácsa

5. § (1) A Doktori Iskola az iskola vezetőjének munkáját segítő testületet, Doktori Iskola tanácsot hoz létre (továbbiakban: Doktori Iskola tanácsa), amely tagjait a Doktori Iskola törzstagjai választják meg egyszerű többséggel. A Doktori Iskola tanácsa nyolc tagból áll.

(2) A Doktori Iskola tanácsának tagjai:

- a) a Doktori Iskola vezetője,
- b) törzstagok,
- c) doktori programvezetők.

(3) A Doktori Iskola tanácsának tanácskozási jogú állandó meghívottjai:

- a) a doktorandusz önkormányzat egy képviselője,
- b) a Doktori Iskola titkára.

(4) A Doktori Iskola tanácsa elnöke a Doktori Iskola vezetője. A tanács munkáját az elnök által felkért titkár segíti.

(5) A Doktori Iskola tanácsa feladat- és hatásköre:

- a) kidolgozza a szervezetére és működésére vonatkozó szabályzat tervezetét, amelyet a Doktori Tanács fogad el,
- b) az érintettek bevonásával kidolgozza a Doktori Iskola minőségbiztosítási tervét és minőségpolitikáját melyeket a Doktori Tanács hagy jóvá,

- c) a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára dönt a Doktori Iskola oktatóiról, a témavezetőkéről, akik személyét a Doktori Tanács hagyja jóvá,
- d) javaslatot tesz a Doktori Iskola Képzési tervére és az azon belül indított doktori programokra, melyeket a Doktori Tanács fogad el,
- e) jóváhagyja a témahirdetéseket, a doktori témát,
- f) javaslatot tesz komplex vizsga követelményeire, melyekről a Doktori Tanács dönt,
- g) javaslatot tesz a Doktori Tanács tagjainak megválasztására az EDT-nek,
- h) az elnök előterjesztésére javaslatot tesz a Doktori Tanácsnak a doktori felvételi bizottság tagjai, a szigorlati bizottság, a bírálóbizottság tagjai és a hivatalos bírálók kijelölésére, a szigorlati vizsgabizottság és a komplexvizsga bizottság létrehozására,
- i) meghatározza a képzések önköltségének összegét és a képzéssel kapcsolatos egyéb díjak összegét,
- j) dönthet az értekezés nyilvános vitája sajtóban történő meghirdetésről,
- k) javaslatot tehet a Doktori Iskola vezetője kinevezésének visszavonására,
- l) elismeri az egyéni felkészülő komplex vizsgára bocsátásának feltételül meghatározott minimum krediteket,
- m) javaslatot tesz a Doktori Tanács felé a doktoranduszok felvételének követelményeivel, a jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos szabályozásra, illetőleg a felvételi eljárás során kialakuló hallgatói sorrendet továbbítja a Doktori Tanács felé,
- n) elfogadja a Doktori Iskola éves minőségcéljait, a minőségcélok határidejének lejártát követően értékeli azok teljesítését,
- o) meghatározza a Doktori Iskola működésére vonatkozóan gyűjtendő, elemzendő, valamint kötelezően nyilvánosságra hozandó adatok körét, és ellenőrzi az adatgyűjtési, adatelemzési folyamat végrehajtását,
- p) kialakítja és elfogadja a publikációs teljesítményre vonatkozó követelményrendszert,
- q) ellát minden egyéb az egyetemi szabályozás alapján a hatáskörébe utalt feladatot.

(6) Az (5) bekezdés g) pontban meghatározott javaslat elkészítése a Doktori Iskola vezető feladata a Doktori Iskola tanácsa által egyszerű többséggel elfogadott jelöltlista alapján.

(7) A Doktori Iskola tanácsa szükség szerint, de legalább félévenként egy alkalommal ülésezik. Az ülést haladéktalanul össze kell hívni, ha azt a tagok egyharmada vagy a Doktori Tanács elnöke kezdeményezi. Az ülést a Doktori Tanács elnöke hívja össze írásban a napirend megjelölésével az ülést megelőzően legalább 5 munkanappal. A tanács határozatképes, ha tagjainak legalább a fele jelen van, döntéseit nyílt szavazással, a jelen lévő tagok egyszerű többségével hozza a jelen Szabályzatban meghatározott esetek kivételével. Személyi kérdésekben titkos szavazást kell tartani. Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít melyet az elnök és a titkár aláírásával hitelesít.

(8) Indokolt esetben, a Doktori Iskola tanácsa elektronikus szavazás útján is meghozhatja határozatát. Érvényesen szavazni kizárólag a tag által előzetesen megadott e-mail címről lehet. Elektronikus szavazás esetén érvényes a szavazás, amennyiben a Doktori Iskola tanácsa tagjainak több mint fele küldte el szavazatát. Eredményes a szavazás, amennyiben az elküldött érvényes szavazatok több mint fele azonos tartalmú.

A Doktori Iskola oktatói

6. § (1) A Doktori iskola oktatói azok a tudományos fokozattal rendelkező egyetemi oktatók, kutatók, akik képesek oktatási, kutatási és témavezetői feladatok ellátására. A Doktori Iskola oktatóiról – a Doktori Iskola vezetőjének javaslatára – a Doktori Iskola tanácsa többségi döntést hoz, személyüket a Doktori Tanács hagyja jóvá amennyiben erre a folyamatos, magas színvonalú tudományos teljesítményük alapján őket alkalmasnak tartja.

(2) A Doktori Iskola oktatóinak kiválasztásához alkalmazandó feltétel a PhD fokozat megléte.

(3) A Doktori Iskola oktatói a doktori képzés keretében témákat hirdethetnek meg.

A témavezető

7. § (1) A doktori téma vezetője az a PhD, illetve DLA fokozattal rendelkező egyetemi oktató, illetve kutató, akinek témahirdetését a Doktori Iskola tanácsa jóváhagyja, és aki – ennek alapján – felelősen irányítja és segíti a témán dolgozó doktorandusz tanulmányait, kutatási munkáját, valamint a doktoranduszok, illetve a doktorjelöltek és doktorvárományosok tudományos fokozatszerzésre való felkészülését.

(2) A témavezető

a) meghirdeti a doktori témát,

b) a Neptun tanulmányi rendszerben (a továbbiakban: TR) a teljesítés bejegyzésével igazolja doktorandusz kutatási feladatainak teljesítését,

c) szemeszterenként értékeli a doktorandusz munkájáról szóló beszámolót, és véleményezi a doktorandusz teljesítményét,

d) segíti a doktoranduszt, illetve a doktorjelöltet a doktori értekezés, valamint a tudományos közlemények elkészítésében,

e) javaslatot tesz a doktorandusz oktatási és kutatási tervére, segíti azok megvalósítását.

(3) Témavezetést a fokozatszerzés után, két év elteltével vállalhat az az oktató vagy kutató, aki további, már önálló, dokumentáltan eredményes kutatómunkával és publikációs tevékenységgel rendelkezik, melynek indikátora a legutóbbi öt évből származó legalább öt darab tudományos mű. A témavezető a folyamatos tudományos tevékenységét az ODT adatbázisban nyilvántartott adatokkal igazolja.

(4) A Doktori Iskola témavezetőinek kiválasztásához alkalmazandó további szempontrendszer:

- a) belföldi és vagy külföldi kapcsolatrendszer,
- b) a Doktori Iskola tanácsa által elfogadott kiemelkedő szakmai, tudományos, tevékenység,
- c) az oktató mindenkor leterheltségének figyelembevétele,
- d) az oktató aktuális kutatói tevékenységének figyelembevétele,
- e) a Természettudományi Kar stratégiai érdekeinek figyelembevétele.

(5) Egy doktorandusznak, illetve doktorjelöltnek egyidejűleg két témavezetője is lehet. A társ-témavezető kijelölésére a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyásával kerülhet sor. A doktori értekezés címlapján a témavezető vagy a témavezetők nevét egyértelműen fel kell tüntetni.

Témavezető váltásra a Doktori Iskola vezetőjéhez intézett kérelem alapján a Doktori Tanács jóváhagyása alapján kerülhet sor.

(6) Egy témavezető egyidejűleg legfeljebb hat, aktív hallgatói jogviszonyban lévő doktorandusz témavezetésében vehet részt. A doktoranduszok létszámának számítása a www.doktori.hu honlapon feltüntetett adatok alapján történik.

Az önköltség fizetésével kapcsolatos kedvezmények szabályai

8. § (1) Az önköltség összegéből a hallgató részére mérséklés adható a Doktori Iskola vezetője döntése alapján. A hallgató részére a tanulmányi eredmények alapján járó mérséklés igénylésének formai és tartalmi követelményeit a működésével érintett Kar javaslatát figyelembe véve a doktori iskola az alábbiak szerint határozza meg:

a) Tanulmányi/kutatási eredmény alapján a hallgató jogosult az önköltség összegének mérséklésére, melynek mértéke legfeljebb 80%.

b) A mérséklés mértékére a doktori iskola tanácsa elnök által felkért tagjaiból álló, három fős (elnök, két bíráló) bizottság tesz javaslatot a hallgató szakmai előrehaladását bemutató 20 perces prezentáció alapján.

c) A mérséklésről a doktori iskola vezetője dönt.

(2) A mérséklés iránti kérelmek elbírálása során figyelembe kell venni az önköltségszámítás szabályairól szóló 4/2022. számú kancellári utasítás szerinti számítás eredményeként meghatározott képzési önköltséget és úgy kell eljárni, hogy a költségtérítés mérséklése ne eredményezze az adott doktori iskolában, hogy a képzések folytatása – adott Doktori Iskola összes képzését figyelembe véve – veszteséges legyen. 2015. január 1-től a hallgató az általa fizetendő költségtérítési/önköltségi díjból kedvezményt legkésőbb a bejelentkezési időszak utolsó munkanapjáig kérhet. 2015. január 1-től azok a hallgatók nyújthatnak be a megadott határidőt követően kedvezményre vonatkozó kérelmet, akiknek a fizetési előírása (kiírása) valamilyen okból az őszi félév esetében szeptemberben (vagy ezt követően), a tavaszi félév esetében februárban (vagy ezt követően) készül el. Ebben az esetben a kérelem benyújtásának határideje a fizetési előírásról (kiírásról) való tudomásszerzéstől számított 8 nap, de legkésőbb a fizetési határidő napja. A hallgatói kérelmekhez kapcsolódó döntésről a határozatokat a doktori iskolának az érintett hallgató és a Központi Tanulmányi Iroda (továbbiakban: KTI) részére kell megküldeni, a tavaszi félévben legkésőbb március 15-ig, az őszi félévben pedig legkésőbb október 15-ig, biztosítva ezzel, hogy az Egyetem valós adattartalommal tudja teljesíteni a törvény által előírt adatszolgáltatási kötelezettségét.

(3) A doktori képzésben részt vevő hallgatók esetén adott Doktori Iskola vezetője a hallgató kérelmére bármelyik költségtérítés részlet tekintetében, igazolással alátámasztott objektív körülmény fennállása esetén (pl. külföldi ösztöndíj, külföldi hallgatói hitel késedelmes megérkezése) a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzatában 52. §-ban rögzített határidőtől eltérő beérkezési határidőt engedélyezhet, a beérkezési határidő ilyen esetekben legfeljebb az adott félévi vizsgaidőszak első napját megelőző nap lehet.

A hallgatók számára pályázati úton elérhető ösztöndíjak szabályai

9. § A doktoranduszok egyéb ösztöndíjakra is pályázhatnak a Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata 25. §-ban foglaltaknak megfelelően. Az aktuális pályázati lehetőségekről a Doktori Iskola a honlapján tájékoztatja a hallgatókat.

A szervezett doktori képzésre történő felvétel szabályai

10. § (1) Szervezett doktori képzésre pályázhatnak azok a magyar és külföldi állampolgárok, akik hazai vagy külföldi mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkeznek, vagy azt a felvétel évében, a beiratkozás előtt megszerzik, valamint a Szabályzatban meghatározott, a tudományterület műveléséhez szükséges idegen nyelvismerettel rendelkeznek. Jelenkezni a Doktori Iskola témavezetői által meghirdetett témakiírásokra lehet, amelyeket, és a doktori képzésekre történő jelentkezések további feltételeit a Doktori Iskola saját honlapján, illetve a www.doktori.hu honlapon mindenki számára hozzáférhetővé teszi.

(2) Doktori képzésre jelentkezni kizárólag online a doktori képzési jelentkezési felületen kitöltött online jelentkezési lappal, a kötelezően előírt mellékletek feltöltésével lehet. A jelentkezés akkor válik véglegessé, amikor az online jelentkezési lap beküldését követően a jelentkező a visszaigazoló adatlapot kinyomtatta és aláírva a doktori iskolának leadta.

(3) A jelentkezés feltételei:

- a) természettudományi (beleértve a természettudományi területen szerzett tanári oklevelet is), műszaki vagy orvosi egyetemi MSc oklevél (ill. a bolognai folyamat előtti egyetemi oklevél),
- b) az a) pontban körülírtak szerinti képesítéseket tanúsító oklevél átlaga minimum 3,0 (érvényes a 2001-től Magyarországon szerzett diplomákra),
- c) jelentkező legalább egy, államilag elismert legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsgával rendelkezik olyan nyelvből, melyen a tudományterület szakirodalmát kutatható.

(4) A jelentkezéshez csatolandó dokumentumok:

- a) kitöltött és aláírt jelentkezési lap,
- b) életrajz, idegennyelv ismeretét igazoló okirat másolata,
- c) kutatási témavázlat vagy motivációs levél,
- d) a témavezető támogató nyilatkozata
- e) igazolás a felvételi díj befizetéséről,
- f) egyetemi oklevél másolata, legkésőbb a felvételi eljárásban meghatározott időpontig azzal, hogy határidő eredménytelen letelte a felvételi kérelem elutasításával jár (kiállításának késése esetén hiánypótlás lehetséges).
- g) a (8) c) pontban körülírt tevékenységek hitelt érdemlő dokumentumokkal történő igazolása, illetve, ha van ilyen, bármely egyéb korábbi szakmai eredményt igazoló dokumentum.

(5) A jelentkező a jelentkezésében megjelöli, hogy államilag támogatott vagy önköltséges finanszírozási formában kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt finanszírozási formájú képzésre nyerhet.

(6) A jelentkező jelentkezésében megjelöli, hogy nappali vagy levelező munkarendű képzésben kívánja folytatni tanulmányait. A jelentkező mindkét formát megjelölheti, de felvételt csak az általa a jelentkezésében megjelölt munkarendű képzésre nyerhet.

(7) A felvételi eljárást a Doktori Tanács által kijelölt, legalább három tagú Felvételi Bizottság bonyolítja le. A Felvételi Bizottság elnökből és további legalább két a Doktori Iskolához tartozó oktató/kutató tagból áll. Az elnök a Doktori Iskola vezetője, vagy az általa felkért, a Doktori Iskolához tartozó törzstag egyetemi tanár. A Felvételi Bizottság tagjaira a Doktori Iskola elnöke tesz javaslatot.

(8) A jelenléti vagy indokolt esetben a Felvételi Bizottság döntése alapján online felvételi eljárás során a jelentkezők értékelése az alábbiak szerint történik:

a) A szóbeli vizsga értéke maximum 15 pont

b) A (3) a) pontban rögzítettek szerint szerzett oklevél minősítésének felvételi értéke:

3,01-től 3,25-ig 1 pont

3,26-tól 3,50-ig 2 pont

3,51-től 3,75-ig 3 pont

3,76-tól 4,00-ig 4 pont

4,01-től 4,25-ig 5 pont

4,26-től 4,50-ig 6 pont

4,51-től 4,75-ig 7 pont

4,76-től 5,00-ig 8 pont

c) Tudományos tevékenységek pontozása:

- tudományos diákköri tevékenység: részvétel TDK-n 1 pont, részvétel OTDK-n 2 pont, II.-III. helyezés OTDK-n 4 pont, I. hely OTDK-n 5 pont

- Pro Scientia díj 10 pont

- publikációs tevékenység:

poszter nemzetközi konferencián 2 pont

előadás nemzetközi konferencián 4 pont

publikáció impakt faktorral rendelkező folyóiratban 6 pont

- Amennyiben a tudományos teljesítmény azt indokolja (pl. publikáció magas impakt faktorú tudományos folyóiratban), további 5 pont adható a tudományos tevékenységre.

d) Felsőfokú vagy középfokú "C" típusú államilag elismert nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű okirat értéke: felsőfok- 5 pont, középfok- 3 pont.

(9) A Felvételi Bizottság a felvételi eljárásról jegyzőkönyvet készít, amelyet a Doktori Iskola adminisztrációját ellátó személy vezet és a Felvételi Bizottság minden tagja aláírásával hitelesít. A jegyzőkönyv tartalmazza a felvételizők pontjainak számítását, felsorolva a figyelembe vett tételeket és az azokra adott pontszámot, valamint ezek összegét. A jegyzőkönyv tartalmazza továbbá a Felvételi Bizottság által lefolytatott szóbeli felvételi vizsgán elhangzottak tartalmi összefoglalóját.

(10) Felvételi Bizottság javaslata alapján a felvételi döntést a Doktori Tanács hozza. A Doktori Képzésre az vehető fel, aki a felvételi vizsgán összesen legalább 18 pontot elér.

(11) A Doktori Iskola tanévenként egy alkalommal, a tavaszi szemeszter végén hirdeti felvételt és ezt követően, még az őszi szemesztert megelőzően egy alkalommal pótfelvételi eljárást. Kivételesen indokolt esetben a Doktori Iskola további pótfelvételi eljárást hirdethet a keresztféléves képzésre az őszi szemeszter végén is.

(12) Pótfelvételi eljárásban azok jelentkezhetnek, akik az adott naptári évben a felvételi eljárásra nem nyújtották be jelentkezésüket, vagy nem nyertek felvételt.

(13) A felvételi döntéseket a Doktori Tanács, a honlapjukon nyilvánosságra hozzák anonimizált módon. A jelentkezőnek a Doktori Tanács a doktori adminisztráción keresztül küldi ki a döntésről szóló határozatot, elutasítás esetén azt indokolni kell és a jelentkezőt tájékoztatni kell a jogorvoslat lehetőségéről. A döntéssel szemben a jelentkező a közléstől, illetve a tudomásra jutástól számított 15 napon belül fellebbezéssel élhet, amelyet az elsőfokú döntést hozó szervhez kell benyújtani a Másodfokú Tanulmányi Bizottságnak címezve. Felvétel esetén az értesítésben közölni kell a beiratkozás időpontját, a beiratkozáshoz szükséges dokumentumokat, a tanév kezdetét. Utalni kell a képzéssel kapcsolatos költségekre, azok viselésére. A felvételtől szóló döntés tartalmazza a Doktori Iskola és a fokozatszerzés tudományágának a megnevezését.

(14) A doktori képzésre történő jelentkezés esetén az eljárási díj mértéke jelentkezésenként 9.000,- (azaz kilencezer) forint. A jelentkezési kérelem benyújtásakor a befizetést igazoló dokumentum mellékelésével igazolni kell, hogy az eljárási díjat a jelentkező a Doktori Iskola részére befizette.

(15) Az a doktorandusz, illetve doktorjelölt, aki a doktorandusz jogviszonyát, illetve a doktorjelölti jogviszonyát a 2016/2017-es tanévet megelőzően létesítette jogosult doktori képzésre felvételét kérni azzal, hogy az Nftv. 47. § (2) bekezdése szerinti nyolc féléves támogatási időt – a doktori képzésben már igénybe vett támogatási idejére is tekintettel – nem lépheti túl. Ugyanabban a tudományágban csak abban az esetben lehet ösztöndíjas doktori képzésre jelentkezni, ha a korábbi képzés során végbizonyítványát nem szerezte meg.

(16) A doktori képzésbe olyan módon is bekapcsolódhat a hallgató, hogy mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó tanévének tanulmányaival párhuzamosan doktori képzés részét képező felkészülésben is részt vesz, feltéve, hogy a hallgató a mesterszakos oklevele megszerzését követően teljesíti a felvétel követelményeit is. A felvételi döntéssel egyidejűleg a mesterképzésben felvett kreditek elismerésre kerülnek a Doktori Tanács döntése alapján.

(17) A doktori képzésre – párhuzamosan a mesterképzéssel – felvehető az a kivételes tehetségű jelentkező, aki alapképzésben szerzett fokozatot és szakképzettséget, vagy osztatlan mesterképzési szakon folytatott tanulmányai utolsó két tanévének tanulmányaival párhuzamosan, továbbá a kutatási terület szempontjából releváns TDK szekcióban első helyezést, vagy OTDK szekcióban I., II. vagy III. helyezést ért el, vagy publikációban szerzőként szerepel. A jelentkezőnek sikeres felvételi vizsgát kell tennie, és emellett igazolnia kell, hogy kiemelkedő tanulmányi, tudományos és nyelvi ismeretekkel rendelkezik.

(18) A jelentkezések benyújtásával, a felvételi eljárással kapcsolatos fenti részletes szabályokat a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatának 13. § (2) j) pont alapján a Doktori Iskola és a Doktori Tanács a jelen Szabályzatban határozta meg.

Az egyéni felkészülő felvételének szabályai

11. § (1) A doktori képzésbe bekapcsolódhat az is, aki a fokozatszerzésre egyénileg készült fel, feltéve, hogy teljesítette a felvétel és a doktori képzés követelményeit, valamint jelentkezését a Doktori Tanács a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata 26. § (1) bekezdésében leírtak alapján engedélyezte. A hallgatói jogviszony ebben az esetben a komplex vizsga teljesítésével jön létre.

(2) A komplex vizsgára történő jelentkezés elfogadásának és a felvételnek a feltételei az egyéni felkészülő esetében a tudományági megfelelés, a doktori fokozatszerzés publikációs és nyelvi követelményeinek teljesítése. A felvétellel a Doktori Iskola elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket azzal, hogy kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni. Az egyéni felkészülő mellé a Doktori Iskola konzulenszt jelöl ki.

(3) A Doktori Tanács megvizsgálja, hogy a jelentkező tudományos teljesítménye indokoltá teszi-e az egyéni felkészülési forma elfogadását.

(4) Az egyéni felkészülőnek a hallgatói jogviszonya létesítését követő öt tanéven belül a Szabályzatban meghatározottak szerinti doktori értekezést kell benyújtania.

A mesterképzéssel párhuzamos felvétel szabályai

12. § (1) A mesterképzéssel párhuzamos felvételre a Szabályzat 10.§ (16) és (17) bekezdésében szabályozottak szerint van mód.

(2) A jelentkezőknek sikeres felvételi vizsgát kell tenniük, és emellett dokumentumokkal alá kell támasztaniuk a 10.§ (17) bekezdés szerinti tanulmányi, tudományos és nyelvi kiválóságukat. A felvételi követelményekre és eljárásrendre a Szabályzat 10.§-a az irányadó.

Egyes kreditelismerések szabályai

13. § Az egészségügyi szakirányú felsőfokú szakképzési rendszerben rezidensként, vagy a felsőoktatási intézmények oktatói utánpótlásának biztosítására meghatározott szakképzésben központi gyakornokként résztvevők által teljesített törzsképzési és szakgyakorlati időből a Doktori Tanács döntése alapján a doktori képzésben legfeljebb két félév, illetve hatvan kredit elismerését engedélyezheti.

Képzési Terv, doktori programokra vonatkozó szabályok

14. § (1) A Doktori Iskola tanácsa készíti el a Doktori Iskola Képzési tervét melyet a Doktori Tanács fogad el. A Képzési tervet a Doktori Iskola tanácsa a Magyar Képesítési Keretrendszer 8. szintjének megfelelően évenként felülvizsgálja és a felülvizsgált tervezetet elfogadás végett a Doktori Tanács elé terjeszti, valamint az elfogadást követően haladéktalanul intézkedik az új verzió közzétételéről a Doktori Iskola honlapján.

(2) A Képzési terv elkészítése, valamint felülvizsgálati eljárása során a Doktori Iskola beszerzi a képzésbe bevont külső szakemberek, együttműködő partnerek, hallgatók véleményét, melyet a felülvizsgálat során figyelembe vesz.

(3) A Doktori Iskola a Képzési terv keretei között valósítja meg a doktori programokat melyekben meghatározásra kerülnek az egyes tevékenységekért szerezhető kreditek.

A doktori fokozat megszerzésének feltételei

15. § (1) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévet megelőzően megkezdő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzéséhez a Doktori Iskola által meghatározott kötelezettségek:

- a) doktori szigorlat sikeres teljesítése,
- b) egy államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan diszgráfias és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják,
- c) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- d) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- e) abszolutórium megszerzése,
- f) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és ezt követően 2022. december 20. napjáig jogviszonyt létesítő doktoranduszok esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben előírt kreditek megszerzése,
- b) egy államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan

diszgráfiás és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják, siketek esetében az igazolás a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet,

- c) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- d) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- e) abszolutórium megszerzése,
- f) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(3) A doktori képzésüket a 2022. december 20. napját követően megkezdők esetében a doktori fokozat megszerzésének feltételei:

- a) a doktori képzésben előírt kreditek megszerzése,
- b) egy államilag elismert, vagy azzal egyenértékű, „C” típusú középfokú angol nyelvvizsga meglétének igazolása, amely siketek esetében a nem magyar jelnyelv ismeretének az igazolásával is történhet. Az igazoltan diszgráfiás és diszlexiás jelöltek az angol nyelvismeret meglétét a védési prezentációjuk angol nyelvű bemutatásával is igazolhatják,
- c) önálló tudományos munkásság, bemutatása cikkekkel, tanulmányokkal (lásd 19. §),
- d) a tudományos munkásságot igazoló művek rögzítése a nemzeti tudományos bibliográfiai adatbázisban,
- e) abszolutórium megszerzése,
- f) a doktori értekezés benyújtása, sikeres megvédése.

(4) Az előírt nyelvismeret igazolása történhet:

- a) egy idegen nyelvből szerzett középfokú "C" típusú állami nyelvvizsga (vagy vele egyenértékű más) bizonyítvánnyal oklevéllel,
- b) külföldön szerzett egyetemi oklevél elismertetésével,

(5) Határon túli magyar doktoranduszoknál második nyelvként az anyaország – nem magyar - hivatalos nyelve elfogadható, amennyiben a doktorandusz diplomáját e nyelven szerezte, vagy ez irányú nyelvismeretét hitelt érdemlő módon igazolni tudja.

(6) A Doktori Iskolai képzés során a Képzési Tervben foglalt értékelések (vizsgák, komplex vizsga) valamint az értékeléseket érintő jogorvoslati lehetőségek tekintetében a jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata az irányadó.

A komplex vizsga

16. §. (1) A komplex vizsgára bocsátás feltételei:

- legalább 120 kredit (kivétel a doktori fokozatszerzésre egyénileg felkészülő jelölt, akinek hallgatói jogviszonya a komplex vizsgára történő jelentkezéssel és annak elfogadásával jön létre),
- az első 4 félévre vonatkozó rövid, legfeljebb 16 oldalnyi beszámoló előzetes leadása.

(2) A témavezetőnek lehetősége van arra, hogy a vizsgára való jelentkezéskor előzetesen írásban értékelje a vizsgázót a Doktori Tanács felé.

(3) A komplex vizsgát nyilvánosan, bizottság előtt kell letenni. A vizsgabizottság három tagból áll, a tagok közül legalább egy nem áll foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban a PTE-vel. A vizsgabizottság elnöke a PTE-vel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló egyetemi tanár, habilitált egyetemi docens, habilitált

főiskolai tanár, Professor Emeritus vagy a Magyar Tudományos Akadémia doktora címmel rendelkező oktató, kutató lehet. A vizsgabizottság valamennyi tagja tudományos fokozattal rendelkezik. A vizsgabizottságnak nem lehet tagja a vizsgázó doktorandusz témavezetője. A komplex vizsga követelményeiről és a vizsgabizottság tagjairól a Doktori Iskola tanácsának javaslatára a Doktori Tanács dönt.

(4) A komplex vizsga két részből áll:

- a) az „elméleti” részben a vizsgázó elméleti felkészültségét mérik fel,
- b) a „kutatási” részben a vizsgázó tudományos előrehaladásáról ad számot.

A komplex vizsga elméleti részében a vizsgázó egy főtárgyból és egy melléktárgyból tesz vizsgát. A komplex vizsga kutatási részében a vizsgázó előadás formájában ad számot kutatásairól.

(5) A vizsgabizottság zárt ülésen külön-külön értékeli a vizsga elméleti és kutatási részét. A komplex vizsgáról szöveges értékelést is tartalmazó jegyzőkönyv készül.

(6) A komplex vizsga elméleti részére történő jelentkezéskor a hallgató a témavezető jóváhagyásával javaslatot tehet a Képzési Tervben meghatározott komplex vizsgatárgyakra a Doktori Iskola vezetője felé.

(7) A komplex vizsga elméleti részében a vizsgabizottság tárgyanként megfelelt, vagy nem megfelelt minősítést ad. Ha a vizsgázó a tárgyak közül valamelyikre nem megfelelt minősítést kap, akkor e tárgyból ugyanabban a vizsgaidőszakban az utóvizsgára kijelölt napon egy alkalommal utóvizsgát tehet.

(8) A komplex vizsga kutatási részének elvárásai a vizsgázótól:

- a) Fogalmazza meg azokat a kutatási területeket és nyitott kérdéseket, ahol eredményeket ért el és kíván elérni. Adjon a terület jelenlegi helyzetére vonatkozó összefoglalót.
- b) Röviden foglalja össze az eddigi eredményeit.
- c) Adja meg a következő két évre vonatkozó kutatási- és publikációs tervét.
- d) Előzetesen adja be a bizottságnak azon folyóirat/konferencia cikkek másolatait, amit eddig publikálásra elküldött (elfogadottakat, illetve bírálati folyamat alatt lévőket).

(9) A vizsga kutatási része sikertelenség esetén nem ismételtető, a hallgatói jogviszony megszűnik.

(10) A komplex vizsga értékelése kétfokozatú, megfelelt vagy nem megfelelt minősítés lehet.

(11) A komplex vizsga jelen Szabályzatban nem szabályozott feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A doktori értekezés

17. § (1) Az értekezés benyújtásakor a jelölt tudományos közleményeire vonatkozó elvárások a 19. §-ban kerültek meghatározásra.

(2) Az értekezést (disszertációt) magyar vagy angol nyelven kell elkészíteni. A magyar nyelven készült disszertációnak angol nyelvű összefoglalót is tartalmaznia kell.

(3) Az értekezésnek tartalmazni kell a kutatott témára vonatkozó előzetes ismeretek tömör áttekintését, az erre alapozott kutatási célok megjelölését, a vizsgálati módszereket, a jelölt önálló tudományos munkásságát bizonyító új kutatási eredmények leírását és dokumentációját, az új eredmények egybevetését a korábbi ismert adatokkal és nézetekkel, az új eredmények tömör összefoglalását (tézisek), valamint a tárgykörre

vonatkozó felhasznált irodalom tételes felsorolását és a témára vonatkozó saját publikációk listáját, a tézisfüzetet

(4) A tézisekben fel kell tüntetni, hogy azok a jelölt mely publikációján alapulnak.

(5) A tézisfüzet az értekezés tárgyát, módszereit és új eredményeit röviden bemutató kivonata az értekezésnek, a közvetlenül felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolásával.

(6) Az értekezés terjedelme a jellegtől függően 40-100 oldal; ezen felül szerepelhetnek a szükséges mellékletek. Az értekezést fekete bőrkötésben, A/4 méretben, nyomdai minőségben kell elkészíteni, és azt három példányban kell benyújtani. A borítólapon szerepelnie kell a jelölt nevének és a "Doktori disszertáció" vagy „PhD Thesis” megjelölésnek, arany színű betűkkel.

(7) A belső címlapon fel kell tüntetni a szerző nevén és az értekezés címén kívül a doktori iskola és a program pontos megnevezését, a témavezető nevét, a benyújtás évszámát, és meg kell jeleníteni az egyetem címerét is.

(8) A tézisfüzetet A/5 méretben, fűzve kell elkészíteni. Terjedelme legfeljebb 10 oldal; mely korlát nem terjed ki a felhasznált irodalom, valamint a témakörből publikált saját tanulmányok felsorolására. A címlapnak az értekezés belső címlapjával azonos adatokat kell tartalmaznia. A tézisfüzetet magyar és angol nyelvű változatban is el kell készíteni, a magyar nyelvű változatot öt, az angol nyelvűt öt példányban kell benyújtani.

(9) A disszertáció kivitelezésénél másfeles sorközt és 12 pontos betűket, a tézisfüzet esetén pedig másfeles sorközt és 11 pontos betűket kell alkalmazni. Egyebekben a tipográfia általános szabályai az irányadóak. A bibliográfiát a Physical Review által használt formátumban kell készíteni. Preferált a LaTeX szövegformázó rendszer alkalmazása.

(10) A disszertációt és a tézisfüzetet elektronikus formában is be kell nyújtani. A disszertációt pdf, a tézisfüzetet pdf és word formátumban kell elküldeni a Doktori Iskola vezetőjének és titkárának email címére.

(11) A doktori értekezés benyújtásának feltétele az abszolutórium megszerzése.

(12) A doktori értekezés jelen Szabályzatban nem szabályozott feltételeit a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata tartalmazza.

A doktori értekezés nyilvánossága

18. § (1) A doktori értekezés és annak tézisei mindenki számára nyilvánosak. A doktori értekezés és annak tézisei elektronikus, illetve nyomtatott formában való, teljes terjedelmű nyilvánosságra hozataláról a Doktori Iskola az Egyetemi Könyvtár és Tudásközponttal (továbbiakban: Könyvtár) együttműködésben gondoskodik, oly módon, hogy a doktori értekezés és tézisei egy nyomtatott és egy elektronikus adathordozón rögzített példányát a (2) és (3) bekezdésekben meghatározott módon elhelyezik.

(2) A doktori értekezés és a tézisek nyilvántartása, teljes szövegű tárolása, elektronikus formában külön adatbázisban, a Könyvtár által üzemeltetett Pécsi Egyetemi Archívum (továbbiakban: PEA) doktori repozitóriumában történik. A doktori repozitórium feltöltéséről a védési eljárást megelőzően a Doktori Iskola gondoskodik. Az adatokat, valamint a doktori értekezés és annak tézisei teljes szövegét az Könyvtár – adatgondozást követően – elhelyezi a PEA „Védés előtt álló disszertációk” gyűjteményében.

(3) A repozitóriumban történő elhelyezés mellett, a disszertációt a nyilvános véde nyelvén, annak téziseit magyar és angol, esetleg más, az adott tudományág sajátosságainak megfelelő nyelven a www.doktori.hu honlapon megadott cím megadásával mindenki számára hozzáférhetővé kell tenni.

Az önálló tudományos munkásság

19. § (1) A tanulmányaikat a 2022. szeptember 21. napjáig megkezdő doktoranduszoknak a fokozatszerzéshez legalább két, impakt faktorra rendelkező referált folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott publikációval kell rendelkezniük, amelyek eredményeit a disszertációban felhasználják. Ezen publikációk összesített impakt faktora nem lehet 2-nél kevesebb, és legalább egy publikációnak Q1–Q4 besorolású, vagy az MTA illetékes osztályának besorolása szerint minősített folyóiratban megjelent publikációnak kell lennie; továbbá, ha a disszertáció tudományterülete lehetővé teszi, a jelöltnek legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie, valamint legalább egy publikációt idegen nyelven kell, hogy publikálnia. Amely feltételek egy megfelelő besorolású folyóiratban megjelent idegen nyelvű publikációval egyben teljesíthetők.

(2) A 2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q2 besorolású referált folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott publikáció a követelmény. Továbbá, ha a disszertáció tudományterülete lehetővé teszi, a jelöltnek legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie.

(3) A 2022. szeptember 22. napjától hallgatói jogviszonyt létesítők esetében, amennyiben a „Tudóstanár képzés” képzési programnak a hallgatói, legalább két, az adott területen a Scimago szerinti Q1 – Q3 besorolású referált folyóiratban megjelent, vagy közlésre elfogadott publikáció a követelmény. Továbbá, a jelöltnek legalább az egyik publikáció első szerzőjének kell lennie.

.

Az idegen nyelvek ismerete

20. § A doktori fokozatszerzéshez szükséges, első idegen nyelvként elfogadható nyelv az angol. Kivétel a „Tudóstanár képzés” képzési program, ahol első idegen nyelvként elfogadható nyelv az angol, német, olasz, francia, spanyol vagy az orosz.

Minőségirányítás

21. § (1) A Doktori Iskola Minősegbiztosítási tervét és Minőségpolitikáját a Doktori Iskola tanácsa javaslatára a Doktori Tanács fogadja el. A Minőségpolitika felülvizsgálatát legalább évente egyszer szükséges elvégezni, mely a Doktori Iskola tanácsának feladata.

(2) A Doktori Iskola tanácsa évente elfogadja a Doktori Iskola vezetője által kitűzött minőségcélokat és azok határidejének lejártaát követően értékeli azok teljesítését.

(3) A Minősegbiztosítási terv, Minőségpolitika, valamint minőségcélok közzététele a 22.§ alapján történik.

(4) A doktori képzésben részt vevő hallgatók tanulmányaik során félévente véleményt nyilváníthatnak az Egyetemmel munkaviszonyban és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló oktatók oktatási tevékenységével, az oktatás minőségével kapcsolatos elégedettségükről az Egyetem Az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendjéről szóló szabályzata alapján.

Nyilvánosság biztosítása

22. § A Doktori Iskola honlapján közzéteszi a doktori iskolát érintő alábbi dokumentumokat, adatokat:

- k) a Doktori Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata melyet az országos doktori adatbázisban (továbbiakban: ODT adatbázis), a <http://doktori.hu> honlapon is közzétesz;
- l) Képzési terv,
- m) Minőségpolitika,
- n) Minőségbiztosítási terv,
- o) Minőségcélok és értékelésük,
- p) Szervezeti felépítés (organogram),
- q) Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzata,
- r) Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata,
- s) Pécsi Tudományegyetem Térítési és Juttatási Szabályzata,
- t) képzések önköltségének összege,
- u) képzési díjak összege,
- v) azon adatok körét melyek közzétételéről a Doktori Iskola tanácsa a Szabályzat 5.§ (5) o) pontja szerint döntött.

A doktori képzésre vonatkozó díjak

23. § (1) A doktorjelölti jogviszonyban állók az alábbi eljárási díjakat kötelesek megfizetni:

- a) fokozatszerzési eljárási díjat, amely 80.000 (azaz nyolcvanezer) Forint,
- b) szigorlati díjat, amely 20.000 (azaz húszezer) Forint,
- c) védési díjat, amely 120.000 (azaz százhuszezer) Forint.

(2) A tanulmányaikat a 2016/2017. tanévben és azt követően megkezdő doktoranduszok, amennyiben a védési eljárásra hallgatói jogviszonyuk megszűnését követően kerül sor, eljárási díjként védési díjat kötelesek megfizetni. A védési díj összege - idegen nyelven folytatott fokozatszerzési eljárás esetén is - 120.000 (azaz százhuszezer) Forint.

(3) Az eljárási díjakat a Doktori Iskola a 22. § szerint, közzéteszi.

4) A fokozatszerzési eljárás a doktorandusz hallgatók részére hallgatói jogviszonyuk fennállása alatt ingyenes.

Záró, átmeneti és hatályba léptető rendelkezések

24. § (1) A Szabályzat az elfogadása napján lép hatályba, amellyel egyidejűleg hatályát veszti a Fizika Doktori Iskola 2023. május 8. napján elfogadott szervezeti és működési szabályzata.

(2) A jelen Szabályzat 19. § (1) bekezdésében meghatározott publikációs tevékenység érvényesítése a 2019. március 21-ét követően felvételre kerülő doktoranduszok esetében kötelező.

(3) A Jelen Szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Nftv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015.(IV.9.) Kormányrendelet, a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Korm. rendelet, valamint a Pécsi Tudományegyetem Doktori Szabályzatában és egyéb belső szabályozóiban foglaltak az irányadók.



Dr. Lente Gábor

a Doktori Tanács elnöke



Dr. Pálfalvi László

a Doktori Iskola vezetője

Záradék:

Jelen szabályzatot a Természettudományi Doktori Tanács 2025. 09. 30 napján tartott ülésén fogadta el.